

Рассмотрено и принято
Решение педсовета школы
Протокол № 1 от 28.08.2017

Утверждено
Приказ по школе № 66 от 29.08.2017
Директор школы МБОУ «Берескинская СОШ»
Р.Р. Фатыхов



Положение
о портфолио учителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Берескинская СОШ»
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя МБОУ «Берескинская СОШ» Атнинского муниципального района РТ и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта.

Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ), Уставу школы.

Портфолио является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.

Портфолио даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель:

–Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

2.2. Задачи:

- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

3. Структура и содержание портфолио.

3.1. Портфолио формируется по разделам:

1 раздел. Сведения об учителе состоит из документов об образовании и подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов), поощрения и награды

2 раздел. Научно-методическая работа включает мониторинг обученности (за последние 3 года), результаты ГИА, открытые уроки (приказ, буклеты), публикации (сертификаты, газеты, журналы, сканы книг), профессиональные конкурсы(грамоты, сертификаты).

3 раздел. Достижения учащихся. Результаты олимпиад, НПК, конкурсов и т.д.

4. Механизм формирования портфолио:

4.1. Портфолио формируется педагогом под руководством руководителя МО.

5. Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио.

5.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем МО (1 раз в год) и администрацией образовательного

5.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.